



Україна  
Місцеве самоврядування

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 16 жовтня 2019 року

№ 530

Про підсумки роботи зі зверненнями  
громадян за 9 місяців 2019 року

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Коломєць К.О., з метою реалізації положень Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”, постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630 “Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади”, керуючись ст. 28 Закону України „Про звернення громадян”, п. б ч. 1 ст. 38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2019 року, взяти до відома.
2. Не допускати відмову в прийнятті на розгляд звернень з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадян.
3. Головному спеціалісту відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Коломєць К.О.:
  - 1) здійснювати контроль за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного надання відповідей виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях;
  - 2) надавати методичну допомогу спеціалістам структурних підрозділів, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян;
  - 3) здійснювати щомісячний детальний аналіз роботи зі зверненнями громадян для подальшого узагальнення та прийняття відповідних рішень по покращенню роботи;
  - 4) підготувати інформаційні матеріали про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2019 року для висвітлення на сайті громади.
4. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю та електронного урядування забезпечити інформування населення громади про підсумки роботи зі зверненнями громадян 9 місяців 2019 року.

5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Житневич Т.В., контроль – на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Л.В.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ